

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 179 г. Кирова согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на и. о. заведующего МКДОУ № 179 г. Кирова Кацминых Т.Н.

И.о. заведующего МКДОУ
№ 179 г. Кирова

(наименование должности)



Кацминых

(подпись)

Т.Н.Кацминых

(инициалы, фамилия)